



Excmo. Ayuntamiento de Úbeda

Área de Urbanismo – Negociado de Actividades

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA REAPERTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

1.-ACTIVIDAD		
DENOMINACIÓN:		
2.- LOCALIZACION DE LA ACTIVIDAD		
DIRECCION:		NÚMERO:
REFERENCIA CATASTRAL:		
3.- DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD		
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		D.N.I.: C.I.F.:
DIRECCIÓN:	POBLACIÓN:	CÓDIGO POSTAL:
TELEFONO FIJO:	TELEFONO MÓVIL:	FAX:
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	EL TITULAR AUTORIZA DE FORMA EXPRESA AL SERVICIO DE ACTIVIDADES PARA QUE LOS ACTOS DE MERO TRÁMITE SE LE NOTIFIQUE VIA CORREO ELECTRÓNICO A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:	
4.-DATOS DEL REPRESENTANTE DEL TITULAR		
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		D.N.I.: C.I.F.:
DIRECCIÓN:	POBLACIÓN:	CÓDIGO POSTAL:
TELEFONO FIJO:	TELEFONO MÓVIL:	FAX:
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	EL REPRESENTANTE DEL TITULAR AUTORIZA DE FORMA EXPRESA AL SERVICIO DE ACTIVIDADES PARA QUE LOS ACTOS DE MERO TRÁMITE SE LE NOTIFIQUE VIA CORREO ELECTRÓNICO A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:	

El Titular de la actividad declara, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita, que al dorso se relaciona y que se compromete a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad siendo la fecha de la puesta en funcionamiento de la reapertura de la misma el día _____.

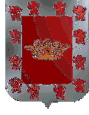
Así mismo se indica que subsisten las condiciones en que se otorgó la licencia de apertura o Resolución favorable del control posterior, sin que haya variado la actividad ni las características del local e instalaciones.

Que conoce y acepta que la inexactitud o falsedad en cualquier dato manifestado o documento, de carácter esencial, que se acompaña a esta declaración implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo desde el momento el ejercicio del derecho o actividad afectada facultando a éste ayuntamiento a la suspensión inmediata de la actividad.

Úbeda a _____ de _____ de 20____.

Fdo.: _____.

- SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UBEDA



Excmo. Ayuntamiento de Úbeda

Área de Urbanismo – Negociado de Actividades

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- 1.- Fotocopia N.I.F. o C.I.F. (En el caso de persona jurídica, fotocopia del documento que acredite la representación legal de la misma).
- 2.- Certificado técnico de Persistencia del facultativo, habilitado legalmente, visado por colegio profesional correspondiente, de su conformidad a la ordenación urbanística y de la suficiencia de su estabilidad estructural (Los visados podrán ser sustituidos por la acreditación colegial y justificación del seguro de responsabilidad civil.).
- 3.- Contrato de mantenimiento en vigor y la documentación correspondiente, del equipo limitador-controlador del equipo de reproducción musical del local, en los términos recogidos en la IT.6 del Reglamento de Protección contra la Contaminación Acústica, aprobado por Decreto 6/2012, de 17 de enero, (si procede)
- 4.- Consulta descriptiva y gráfica de datos catastrales de bienes inmuebles de naturaleza urbana.